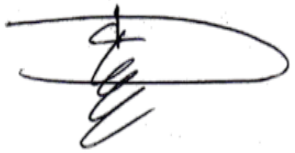
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	DAVID BALLESTEROS PALECHOR			CÉDULA	94064989	
FECHA DE INFORME	22/08/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.859- 2025					
VALOR DEL CONTRATO	Veintinueve Millones Novecientos Veinticinco Mil Pesos M/Cte. ($29.925.000)					
VALOR DE LA CUOTA	Nueve Millones Novecientos Setenta Y Cinco Mil Pesos M/Cte. ($9.975.000)			CUOTA No.	Dos (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Yulian Valencia Buitrago					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como profesional especializado, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO	17/jul/2025	FECHA DE FINALIZACIÓN	30/sep/2025			

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Gestionar en la implementación de políticas institucionales sobre transparencia, acceso a la información pública, anticorrupción, racionalización de trámites y gestión documental.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Participe en la mesa virtual con equipo jurídico auditorias visibles – secretaría de infraestructura
2	Gestionar el Seguimiento y control de los procesos contractuales y jurídicos del organismo, verificando cumplimiento de la normatividad vigente.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 2.1. Participe en la reunión semanal de seguimiento y articulación a los procesos administrativos y estratégicos de la SDTYPC el día 13 de agosto de 2025. 2.2. Participe en la Socialización resultados seguimiento Proceso gestión contractual con el DACP el día 13 de agosto de 2025. 2.3. Revise la respuesta de la acción de tutela 76001400903420250028000 – Orfeo No. 202541730100009811. 2.4. Revise la respuesta de la acción de tutela 76001400903420250028000 – Orfeo No.

		202541730100009861.
3	Gestionar la revisión de estudios previos, análisis sectorial, actividades de funcionamiento y/o proyectos de inversión y documentación necesaria, todo en marco legal de requerimientos jurídicos.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 3.1. Revisé la certificación del contrato No. 4173.010.26.1.499-2025 3.2. Revisé la certificación del contrato No. 4173.010.26.1.015-2025 3.3. Revisé la certificación del contrato No. 4173.010.26.1.474-2025 3.4. Revise la resolución de saneamiento No. 4173.010.21.1.000163 del 1° de agosto de 2025 3.5. Revise la modificación del contrato No. 4173.010.26.1.996-2025 3.6. Revise la modificación del contrato No. 4173.010.26.1.993-2025. 3.7. Revise la resolución de Adjudicación No. 4173.010.21.1.000165 del 6 de agosto de 2025 del proceso de selección No. 4173.010.32.1.839-2025 3.8. Revise la resolución de apertura No. 4173.010.21.1.000164 del 1 de agosto de 2025 del proceso de selección No. 4173.010.32.1.843 -2025
4	Gestionar el acompañamiento en la atención de auditorías de los diferentes entes de control, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 4.1. No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
5	Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 5.1. Proyecte Respuesta al Seguimiento del cumplimiento de la obligación de retener y cancelar el impuesto de Timbre Nacional – Contratos iguales o superiores a 6.000UVT
6	Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo

ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1tcnfX1a2h-E9QS5ruMlFGHv-b7EskA5I?usp=share_link	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud _X_ Pensión _X_ Riesgos Profesionales _X_, teniendo en cuenta el valor del IBC $3.990.000 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: _X__ Anticipada: ____ Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No. 9489015775, pagada el 18/jun/2025, a través del operador aportes en línea y correspondiente al periodo de pago jun/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ___ NO _X_ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI _X_ NO ___ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ___ NO _X_ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.	
OBSERVACIONES		
FIRMA CONTRATISTA	 (Aquí va la firma)	